Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет профилактики) ГБПОУ «ЮУрАПК» (далее – «Учреждение»), разработано в соответствие с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Челябинской области от 28.11.2002 №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области», Уставом «Учреждения».

1.2. Положение регламентирует порядок работы Совета профилактики «Учреждения».

1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.4.Совет профилактики «Учреждения» является основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.6. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах: законности, гуманного обращения с обучающимися. Уважительного отношения к обучающемуся и его родителям (законным представителям), сохранения конфиденциальности информации об обучающемся и его родителях (законных представителях), поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Задачи Совета профилактики

2.1. Основные задачи Совета профилактики правонарушений:

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- содействие реализации защиты прав обучающихся и их законных интересов;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья, вести учет этих категорий лиц.

3. Совет профилактики выполняет следующие функции

- планирует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, употреблению ПАВ и др. форм зависимостей;

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- рассматривает персональные дела обучающихся «Учреждения» – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль, за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и контроле КДН и ЗП;

- выявляет трудновоспитуемых обучающихся, а также родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей; сообщает о них в инспекцию ПДН;

- принимает меры к вовлечению подростков, склонных к правонарушениям к занятиям спортом, в кружки технического и художественного творчества;

- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос, о привлечении родителей (законных представителей) к установленной законом

ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях, отчёты закреплённых наставников о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;

- заслушивает лиц, ответственных за воспитательную работу в группе о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством техникума;

- вносит предложения в органы опеки и попечительства, об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства;

- информирует Центр помощи семье и детям, Комиссии по делам несовершеннолетних об обучающимся и его семье, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями;

- ходатайствует перед педагогическим советом, РОВД и комиссией ПДН о снятии с учёта студента исправивших своё поведение;

- оказывает помощь наставникам, закреплённым за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

- регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся;

- разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

- рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- в установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся;

- направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

4. Состав совета профилактики и порядок его формирования

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

4.2. Оперативное руководство деятельностью Совета профилактики «Учреждения» осуществляется председателем в лице директора «Учреждения».

4.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора «Учреждения» и состоит из заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

4.4. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:
- заместитель директора по УР;
- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по УМР;
- заведующий учебной и производственной практики;
- преподаватель - организатор БЖ;
- руководители структурных подразделений;
- заведующий отделения очного обучения;
- социальный педагог;
- мастера производственного обучения;
- кураторы учебных групп;
- представитель Совета обучающихся «Учреждения» по самоуправлению;
- представители родительской общественности.

4.5. Членами Совета являются наиболее опытные работники колледжа.

4.6. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. На заседание Совета по профилактике могут быть приглашены сотрудник правоохранительных органов (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию), председатель Совета родителей, заведующий общежитием, воспитатель, фельдшер.

4.7. Заместитель председателя - заместитель директора по УВР планирует и организует работу Совета профилактики. Согласно утвержденному плану, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания.

4.8. Секретарь Совета:
- составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей обучающегося о постановке на внутренний учет колледжа (при необходимости выдается выписка из решения Совета).
- осуществить непосредственную работу по оформлению и рассылке решений Совета профилактики «Учреждения».

4.9. Члены совета:
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета профилактики, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета профилактики и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повестки дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять совет профилактики «Учреждения» и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

4.10. Решения Совета профилактики «Учреждения» принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами и являются правомочными если на его заседаниях присутствует более половины членов совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.11. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении, обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.12. При разборе персональных дел вместе с несовершеннолетними обучающимися приглашаются мастер производственного обучения, классный руководитель, родители (законные представители).

4.13. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактике и утверждается директором техникума.

4.14. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года, Законом РФ 273 – ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года, Законом РФ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 года, Уставом техникума, а также настоящим Положением.

5. Права и обязанности совета профилактики

5.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутри техникумовский учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся:

6. 1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по инициативе мастера производственного обучения, куратора учебной группы;
- по представлению классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, руководитель структурного подразделения по воспитательной работе.

7. Подготовка заседания Совета профилактики

7.1. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета профилактики.

7.2. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представителя), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. Порядок проведения заседания Совета профилактики

8.1. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя).
8.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием обучающегося и его родителей (законных представителей).
8.3. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.
8.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

9. Протокол Совета профилактики

9.1. Протокол заседаний Совета профилактики «Учреждения» ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета профилактики;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения. 9.2.Протокол заседаний Совета профилактики подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

10. Постановка на внутренний учет «Учреждения»

10.1. Основаниями постановки на внутренний учет категории лиц, указанных выше, являются следующие документы:
- материалы по фактам нарушений правил внутреннего распорядка и Устава «Учреждения»;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;
-иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении несовершеннолетних обучающихся «Учреждения».

10.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются карточка внутреннего учета, где отражается проводимая с таким лицом профилактическая работа.

11. Основания снятия с внутреннего учета «Учреждения»

11.1. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся «Учреждения»:
- завершившие обучение в «Учреждении»;
- отчисленные из состава обучающихся «Учреждения» по различным причинам;
- снятые с учета комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- не совершившие в течение учебного полугодия поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

11.2. Основанием снятия с учета являются следующие документы:
- представление куратора/мастера/классного руководителя в Совет профилактики материалов, подтверждающие факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета;
- информация подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД РФ о снятии с учета.

12.Документация Совета профилактики

12.1.Приказ директора «Учреждения» о создании Совета профилактики.
12.2. План работы Совета профилактики на учебный год.
12.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
12.4. Карточки внутреннего учета профилактической работы несовершеннолетних обучающихся.
12.5. Списки всех обучающихся, состоящих на внутри техникумовском контроле и учете в полиции.
12.6. Списки проблемных семей. Семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

12.7. Списки обучающихся из состава детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Положение о Совете профилактики правонарушений
наименование документа

С документом «Положение о Совете профилактики правонарушений» ознакомлен*:*

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись